






PO FESR 2007-2013



**Asse I
Azione 1.5.1
PPA 2007-2010**

Sviluppo e diffusione del Centro Acquisti Territoriale "EmPULIA"

| | |
|-------------------------------|---|
| <i>Titolo</i> | DISCIPLINA per l'utilizzo di EmPULIA |
| <i>Versione</i> | 1.1 |
| <i>Emesso il</i> | 28/07/2011 |
| <i>Redatto da</i> | Lopriore Pasquale  |
| <i>Verificato da</i> | Marolla Bruno  |
| <i>Approvato da</i> | Lopane Nicola, Dirigente Servizio Affari Generali  |
| <i>Classe di riservatezza</i> | Pubblico |

LISTA DI DISTRIBUZIONE

www.empulia.it

www.regione.puglia.it - sezione URP Comunica

STORIA DELLE MODIFICHE

| Data | Versione | Descrizione modifiche | Determinazione dirigenziale |
|-------------|-----------------|------------------------------|------------------------------------|
| 03/05/2011 | 1.0 | Prima versione | n. 119 del 03/05/2011 |
| 28/07/2011 | 1.1 | Seconda versione | n. 170 del 28/07/2011 |

INDICE

Articolo 1 - Definizioni

Articolo 2 - Principi generali

Articolo 3 - Comunicazioni inviate dalla Piattaforma

Articolo 4 - Registrazione alla Piattaforma EmPULIA degli operatori economici

Articolo 5 - Albo *on line* dei fornitori della Regione Puglia

Articolo 6 - Soggetti legittimati all'acquisto di beni e servizi

Articolo 7 - Acquisti da convenzioni quadro

Articolo 8 – Gare telematiche

Articolo 9 - Disabilitazione o cancellazione della registrazione

Articolo 10 - Revoca dell'abilitazione alle funzionalità della Piattaforma

Articolo 11 – Manleva

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Articolo 13 - Accesso agli atti

Articolo 14 - Modifiche alla Disciplina

Articolo 15 – Norma transitoria

Articolo 16 – Norma finale

DISCIPLINA per l'utilizzo di EmpULIA

Il presente atto disciplina, a decorrere dal 28 Luglio 2011, le funzionalità della nuova piattaforma di EmpULIA sviluppate nell'ambito del P.O. FESR 2007-2013 Azione 1.5.1 "Sviluppo e diffusione del Centro Acquisti Territoriale EmpULIA".

Articolo 1 - Definizioni

Ai sensi della presente Disciplina, si intende per:

EmpULIA: Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, che svolge le funzioni di centrale di committenza, ai sensi dell'articolo 33 del d.lgs. 163/2006, promuove e sviluppa un processo di razionalizzazione degli acquisti per beni e servizi delle amministrazioni e degli enti aventi sede nel territorio regionale, basato sull'utilizzo di strumenti telematici, ai sensi dell'art. 54 della legge regionale n. 4 del 25 febbraio 2010;

Piattaforma EmpULIA / piattaforma telematica / piattaforma di e-procurement : il punto di accesso, raggiungibile all'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici di EmpULIA;

Utente: qualsiasi soggetto che opera sulla piattaforma EmpULIA come ad esempio: il responsabile del procedimento negli acquisti di EmpULIA, l'operatore economico, il Gestore del Servizio, il Gestore del Sistema;

Ente aderente: il soggetto indicato nell'art. 54, comma 5, della legge regionale n. 4/2010, interessato ad utilizzare, previa registrazione e autorizzazione, le procedure telematiche di acquisto previste da EmpULIA secondo le modalità e le condizioni indicate nella presente disciplina;

Operatore economico: l'imprenditore, il fornitore e il prestatore di servizio o un raggruppamento o consorzio di essi;

Gestore del Servizio: il Servizio Affari Generali della Regione Puglia, ai sensi dell'art. 54, comma 2, della legge regionale n. 4/2010;

Gestore del Sistema: la società *in house* della Regione Puglia, InnovaPuglia s.p.a., ai sensi dell'art. 54 della l.r. n. 4/2010, di cui si avvale il Gestore del Servizio per la gestione tecnica del Sistema informatico di supporto alle attività di EmpULIA e per l'assistenza tecnica per la risoluzione delle problematiche tecnico-operative connesse al suo corretto e regolare funzionamento;

Responsabile del procedimento (RDA): il responsabile del procedimento negli acquisti tramite EmpULIA nominato per ciascuno dei detti acquisti, così come disciplinato all'art. 274 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture»";

Chiavi di accesso alla Piattaforma: la terna di chiavi di accesso (codice di accesso, nome utente e password) che identificano l'Utente e che ne autorizzano l'interazione con EmpULIA e la fruizione delle sue funzionalità;

Codice di accesso: un codice alfa-numericò che rappresenta il codice univoco di accesso ad EmpULIA dell'Ente aderente o dell'Operatore economico o del Gestore del servizio o del Gestore del Sistema, legittimati all'utilizzo dei servizi erogati dalla piattaforma EmpULIA;

Nome utente: nome assegnato all'Utente per l'accesso ad EmpULIA;

Password: un codice alfa-numericò composto da 4 a 12 cifre che deve essere personalizzato dall'Utente al primo accesso ad EmpULIA;

Registrazione alle funzionalità del Sistema: attività di prima identificazione che fornisce le Chiavi di accesso necessarie all'Utente per utilizzare ed operare su EmpULIA;

Albo on line dei fornitori: l'elenco degli operatori economici registrati alla Piattaforma la cui istanza d'iscrizione è stata validata dal Gestore del Servizio;

Negoziò elettronico: sistema informatico attraverso il quale è possibile emettere ordinativi di fornitura da convenzioni;

Help desk: il servizio di assistenza e supporto all'utilizzo della piattaforma EmpULIA fornito dal Gestore del Sistema;

Articolo 2 - Principi generali

1. La presente Disciplina individua le condizioni generali di utilizzo della piattaforma EmpULIA.
2. Gli Utenti non devono arrecare danni o molestie alla rete informatica o a terzi, e non devono immettere nel sito materiale illecito, quale, ad esempio, materiale con contenuto diffamatorio, offensivo, blasfemo, pornografico o in violazione della legge sulla proprietà intellettuale ed industriale.
3. EmpULIA non opera in qualità di agente, mediatore, procacciatore di affari o intermediario. In nessun caso EmpULIA o i suoi gestori possono essere ritenuti responsabili per gli obblighi scaturenti dalle transazioni effettuate attraverso la Piattaforma, né garanti del relativo buon esito, sotto qualsivoglia riguardo, delle medesime transazioni.
4. Il personale incaricato della gestione di EmpULIA non è tenuto ad effettuare alcun controllo in ordine al rispetto, da parte degli Utenti, della normativa vigente, ivi comprese le disposizioni di legge e regolamentari in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione, per cui gli Utenti medesimi sono responsabili, in via esclusiva, della violazione della suddetta normativa e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale venga commesso attraverso od in occasione dell'utilizzo della Piattaforma.
5. Gli utenti sono tenuti a dare immediata comunicazione al Gestore del Sistema di ogni malfunzionamento che impedisca l'utilizzazione, sotto il profilo informatico della Piattaforma tramite posta elettronica all'indirizzo: info@empulia.it.
6. La Regione Puglia potrà stipulare dei protocolli d'intesa con gli Enti aderenti al fine di stabilire specifiche modalità di utilizzo dei servizi erogati da EmpULIA e forme di collaborazione per l'evoluzione della piattaforma stessa.

Articolo 3 - Comunicazioni inviate dalla Piattaforma

Tutte le comunicazioni inviate dalla Piattaforma EmpULIA all'indirizzo di posta elettronica principale indicato dall'Utente hanno efficacia legale, anche nel caso in cui l'Utente non abbia comunicato tempestivamente la variazione dell'indirizzo di posta elettronica. In tal caso la Regione Puglia non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione delle comunicazioni da parte dell'Utente.

Articolo 4 - Registrazione alla Piattaforma EmpULIA degli operatori economici

1. Per accedere ai servizi di EmpULIA, gli operatori economici devono registrarsi alla Piattaforma secondo le istruzioni di dettaglio riportate nella piattaforma stessa.
2. Dopo aver inserito tutti i dati, la Piattaforma invierà all'operatore economico una terna di codici di accesso (codice di accesso, nome utente e password) che devono essere utilizzati per usufruire dei servizi offerti.
3. All'Utente registrato, dopo essersi autenticato, la Piattaforma assegnerà un profilo riservato.

Articolo 5 - Albo on line dei fornitori della Regione Puglia

1. Gli operatori economici, registrati alla Piattaforma, possono iscriversi all'Albo *on line* dei fornitori della Regione Puglia ad una o più classi merceologiche. L'iscrizione è gratuita ed avviene esclusivamente in modalità *on line* sulla Piattaforma EmpULIA.
2. Gli operatori economici, che intendono iscriversi all'Albo, devono possedere i requisiti indicati nell'istanza di iscrizione. L'operatore economico ha l'onere di aggiornare i propri dati inseriti nell'Albo in caso di variazione degli stessi, pena la cancellazione dall'albo.
3. Gli operatori economici per iscriversi all'Albo *on line* dovranno inserire i dati richiesti nell'istanza di iscrizione presente sulla Piattaforma e sottoscrivere il riepilogo generato dal Sistema apponendo la firma digitale, rilasciata da Enti accreditati da DigitPA, ai sensi d.lgs. n. 82/2005.
4. L'Albo *on line* dei fornitori è disciplinato dal Regolamento della Regione Puglia n. 22 del 11 novembre 2008.

Articolo 6 - Soggetti legittimati all'acquisto di beni e servizi

1. L'Ente aderente dovrà formulare una specifica richiesta al Servizio Affari Generali per registrarsi alla **Piattaforma EmpULIA**, ai sensi dell'art. 54 comma 9 della legge regionale n. 4/2010, nella quale il legale rappresentante dovrà specificare uno o più Responsabili del Procedimento negli acquisti tramite EmpULIA (RDA), che opereranno ai sensi dell'art. 274 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, utilizzando il modello "Richiesta di adesione", presente sulla Piattaforma. Tale richiesta deve essere munita di firma digitale del rappresentante legale; in alternativa, il predetto modello può essere inviato a mezzo fax unitamente ad una copia del documento di identità del sottoscrittore.
2. Le richieste di adesione alla **Piattaforma EmpULIA** saranno sottoposte ad una verifica di conformità da parte del Gestore del Servizio, che comunicherà l'esito dell'istruttoria, a mezzo posta elettronica, all'indirizzo indicato dal richiedente.

3. Con l'accettazione della richiesta di adesione, il Gestore del Sistema provvederà alla registrazione degli utenti RDA indicati dal soggetto aderente, al quale il Sistema invierà, a mezzo posta elettronica, una terna di codici di accesso (codice di accesso, nome utente e password) che devono essere utilizzati per accedere ai servizi offerti dalla Piattaforma.
4. Il Gestore del Servizio si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento l'esattezza e la veridicità delle informazioni e dei dati inseriti nella richiesta di abilitazione o di registrazione. Nel caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni o uso improprio della Piattaforma, il Gestore del Servizio, per il tramite del Gestore del Sistema, inibirà l'accesso dell'utente RDA alla Piattaforma e segnalerà all'Ente aderente quanto rilevato.
5. Il Gestore del Servizio ed il Gestore del Sistema sono esonerati da ogni e qualsivoglia responsabilità in ordine alla esattezza e veridicità delle informazioni e/o dei dati immessi dagli utenti RDA sulla Piattaforma EmpULIA.
6. Il Gestore del Servizio ed il Gestore del Sistema declinano ogni responsabilità, diretta e indiretta, nei confronti degli Utenti, per eventuali, errori, omissioni, danni derivanti dalle operazioni realizzate dal Responsabile del Procedimento negli acquisti tramite EmpULIA (RDA).

Articolo 7 - Acquisti da convenzioni quadro

1. L'Ente aderente regolarmente registrato alla Piattaforma può acquistare beni e/o servizi oggetto di convenzioni quadro mediante emissione di Ordinativi di Fornitura da parte del Responsabile del procedimento negli acquisti tramite EmpULIA (RDA).
2. Gli Ordinativi di Fornitura sono emessi dall'utente RDA mediante l'utilizzo degli appositi *form* disponibili sulla Piattaforma. Gli ordinativi devono essere muniti di firma digitale del Responsabile del Procedimento; in alternativa, ove previsto dalla convenzione, l'ordinativo può essere inviato a mezzo fax al numero indicato dal fornitore stesso.
3. Per tutte le attività di gestione delle convenzioni quadro, gli operatori economici, che hanno sottoscritto le convenzioni stesse, accedono alle funzionalità della Piattaforma attraverso le Chiavi di accesso fornite dal Gestore del Sistema. In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o di Consorzi, l'abilitazione alle funzionalità della Piattaforma viene concessa soltanto alla Impresa mandataria del Raggruppamento o al Consorzio.

Articolo 8 - Gare telematiche

1. Le Gare telematiche sono procedure di gara d'appalto (sopra e sotto la soglia comunitaria) esperite attraverso l'utilizzo del sistema informatico di EmpULIA con procedure di scelta del contraente e ricezione delle offerte realizzate in via elettronica e telematica.
2. L'asta elettronica è una modalità di scelta del contraente mediante l'utilizzo del sistema informatico di EmpULIA, disciplinata dall'art. 85 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..
3. Per tutta la durata dell'asta elettronica, incluse le fasi preparatorie, ai fini del suo svolgimento, della sua chiusura, della sua aggiudicazione e del suo eventuale annullamento, l'orario ufficiale e il tempo trascorso saranno unicamente quelli registrati dal

sistema informatico; tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze rappresentate.

4. Le operazioni effettuate nell'ambito dell'asta elettronica sono riferibili agli Utenti sulla base del processo di registrazione e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Le registrazioni di sistema sono effettuate e archiviate, anche digitalmente.
5. La valutazione dell'idoneità delle funzionalità della Piattaforma, ai fini dello svolgimento di ciascuna procedura di gara telematica, è rimessa alla verifica dei RDA, che dovranno provvedere alla preventiva analisi delle caratteristiche e delle modalità di funzionamento di EmpULIA, accertandone l'adeguatezza e la conformità rispetto alle specifiche prescrizioni legislative e regolamentari che disciplinano le proprie procedure di affidamento.
6. La procedura di gara telematica, effettuata tramite la Piattaforma EmpULIA, si svolge sotto la direzione e l'esclusiva responsabilità dell'Ente aderente. E', pertanto, cura dell'Ente aderente predisporre la documentazione necessaria per l'espletamento della singola procedura e assicurare il rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari applicabili. Il Gestore del Servizio non è tenuto ad effettuare alcuna verifica circa la regolarità della procedura di gara e non assume alcuna responsabilità in merito all'utilizzo o al mancato utilizzo della Piattaforma EmpULIA e delle sue funzionalità da parte dell'Ente aderente.

Articolo 9 - Disabilitazione o cancellazione della registrazione

1. In qualsiasi momento, fatte salve le obbligazioni assunte, gli Utenti possono richiedere la disabilitazione o la cancellazione della registrazione dalla Piattaforma.
2. Gli Utenti interessati, in ogni caso, non dovranno utilizzare le proprie Chiavi di accesso e non dovranno compiere operazioni attraverso la Piattaforma a far data dalla richiesta di disabilitazione o di cancellazione della registrazione fino alla effettiva disattivazione dell'utenza.
3. Le operazioni effettuate dagli utenti disabilitati o cancellati e i relativi dati resteranno archiviate sulla Piattaforma.

Articolo 10 - Revoca dell'abilitazione alle funzionalità della Piattaforma

1. La perdita dei requisiti di legittimazione all'utilizzo della Piattaforma, dichiarata dall'Utente interessato o comunque accertata dal Gestore del Servizio, anche attraverso il Gestore del Sistema, determina l'immediata disattivazione dell'utenza.
2. Qualora la perdita dei requisiti di legittimazione venga dichiarata dall'Utente interessato, il Gestore del Sistema dovrà provvedere senza indugio alla disattivazione dell'utenza. Nel caso in cui la perdita dei requisiti di legittimazione non venga dichiarata dall'Utente interessato, ma sia altrimenti accertata, il Gestore del Sistema provvederà ad inviare apposita comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicata dall'Utente nella domanda di abilitazione/registrazione, sollecitando un contraddittorio sui fatti in causa. Qualora l'Utente riconosca la perdita dei requisiti di legittimazione, rifiuti il contraddittorio, ovvero formuli deduzioni che il Gestore del Servizio non ritenga di poter accogliere, l'utenza interessata sarà disattivata.

3. Qualsiasi violazione delle norme della presente Disciplina determina la revoca dell'abilitazione o della registrazione già rilasciata, fatta salva ogni altra conseguenza di legge e/o richiesta di risarcimento danni da parte della Regione Puglia e/o di terzi.
4. Nel caso in cui una violazione delle norme della presente Disciplina sia rilevata con qualsiasi mezzo, il Gestore del Sistema provvederà ad inviare apposita comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicata nella domanda di abilitazione/registrazione dall'Utente presunto responsabile, sollecitando un contraddittorio sui fatti in causa. Qualora l'Utente riconosca le proprie responsabilità, rifiuti il contraddittorio, ovvero formuli deduzioni che il Gestore del Servizio non ritenga di poter accogliere, l'utenza interessata sarà disattivata.

Articolo 11 – Manleva

1. Nei casi di utilizzo scorretto od improprio della Piattaforma e comunque di qualsiasi violazione della normativa vigente perpetrata dall'Utente, lo stesso deve manlevare e tenere indenne il Gestore del Servizio ed il Gestore del Sistema risarcendo qualunque danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte dai medesimi.
2. Il Gestore del Servizio ed il Gestore del Sistema sono esonerati da ogni responsabilità per eventuali malfunzionamenti o difetti dei servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso le reti di telecomunicazione, la Piattaforma.
3. L'accesso alla Piattaforma potrà essere sospeso o limitato dal Gestore del Servizio o dal Gestore del Sistema in qualsiasi momento per consentire interventi tecnici di manutenzione necessari a ripristinarne la funzionalità o la sicurezza. Tali circostanze non potranno in alcun caso determinare pretesa di risarcimento danni da parte dell'Utente.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti degli utenti secondo le disposizioni del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
2. Ai sensi dell'articolo 13 della suddetta norma (Codice in materia di protezione dei dati personali), il Gestore del Servizio ed il Gestore del Sistema danno atto che:
 - a) i dati forniti sono trattati per le finalità istituzionali della Regione Puglia;
 - b) il trattamento dei dati - art. 4, comma 1, lettera a), D.Lgs. n. 196/03 - avviene mediante strumenti informatici su supporto digitale e cartaceo, con logiche e tempi strettamente correlati alle finalità previste, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi ai sensi dell'art. 31, comma 1 del citato decreto;
 - c) il conferimento dei dati è facoltativo ed un eventuale rifiuto comporta l'impossibilità della fruizione dei servizi della Piattaforma EmPULIA;
 - d) i dati personali potranno essere comunicati, nei modi previsti dalla legge, all'Autorità Giudiziaria e ad altre amministrazioni pubbliche in ambito nazionale;
 - e) la Regione Puglia è titolare del trattamento dei dati;
 - f) InnovaPuglia s.p.a., con sede a Valenzano (BA), Strada Prov.le per Casamassima Km. 3, è responsabile del trattamento dei dati, in qualità di Gestore del Sistema e nella persona del "Responsabile per il trattamento dei dati personali", comunicati ai fini

dell'utilizzo della Piattaforma e dei servizi, secondo quanto di volta in volta eventualmente indicato nelle informative rese agli interessati al momento della raccolta dei dati;

- g) il luogo del trattamento dati è InnovaPuglia s.p.a., Strada Prov.le per Casamassima Km. 3, Valenzano (BA);
- h) l'Utente potrà esercitare i suoi diritti ai sensi dell'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003, il cui testo viene riprodotto integralmente sul sito www.garanteprivacy.it, scrivendo all'indirizzo di posta ordinaria InnovaPuglia s.p.a., Strada Prov.le per Casamassima Km. 3, Valenzano (BA), oppure all'indirizzo di posta elettronica (e-mail): privacy@innova.puglia.it.

Articolo 13 - Accesso agli atti

1. Le attività compiute all'interno della Piattaforma EmpULIA sono archiviate nel Registro di sistema. L'accesso agli atti inerente le predette attività è disciplinato dalla legge 7 agosto 1990, n. 241.
2. La documentazione richiesta, inerente le attività di cui al comma precedente, sarà inviata, al soggetto che ne abbia titolo, all'indirizzo di posta elettronica indicato all'atto della registrazione ad EmpULIA ovvero all'atto della presentazione dell'istanza di accesso al Gestore del Servizio.
3. Per tutto quanto qui non espressamente previsto, si rinvia all'art. 13 del d.P.R. del 13 aprile 2006, n. 184 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi" e all'art. 13 del D.Lgs. n. 163/2006.

Articolo 14 - Modifiche alla Disciplina

1. Qualunque modifica alla presente Disciplina sarà notificata all'indirizzo di posta elettronica indicato dagli Utenti nella domanda di registrazione e contemporaneamente pubblicata sul sito www.empulia.it.
2. Qualora gli Utenti non ritengano di accettare le modifiche apportate alla presente Disciplina dovranno richiedere la disabilitazione/cancellazione della registrazione; in mancanza, tutte le modifiche si intenderanno accettate implicitamente.
3. In ogni caso, l'effettuazione di qualsivoglia operazione successiva alla notifica ed alla pubblicazione delle modifiche di cui al comma 1 vale come accettazione implicita delle stesse modifiche.

Articolo 15 - Norma transitoria

1. Gli operatori economici iscritti all'Albo *on line* dei fornitori della Regione Puglia in data antecedente al 2 settembre 2011 dovranno aggiornare la propria iscrizione secondo i termini e le condizioni riportate sulla Piattaforma.

Articolo 16 - Norma finale

1. Per ogni aspetto non previsto dalla presente Disciplina, si applicano le norme del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE» e le disposizioni previste dal d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 «Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163».